



REPUBLICA MOLDOVA
RAIONUL ORHEI
PRIMĂRIA COMUNEI STEP-SOCI
MD 3547, r-nul.Orhei, sat.Step-Soci, Tel: +373 235 48210, 48236,
Cod fiscal 1007601001765

e-mail: primaria.step-soci@apl.gov.md

<http://www.stepsoci.comuna.md>

DISPOZIȚIE nr.93

din 11.11.2025

Cu privire la prelungirea concursului

pentru ocuparea funcției vacante de director la grădinița „Guguță,,

În temeiul art.10, 118-126 al Codului Administrativ al Republicii Moldova nr.116/2018, în conformitate cu art. 29 alin. 1 lit. (c) și art.32 din Legea privind administrația publică locală nr.436/2006, conform art. 50 alin. 5, art. 142 lit. j) al Codul educației al Republicii Moldova nr. 152 /2014, pct.62 alin.2, art.63 al Regulamentului cu privire la organizarea și desfășurarea concursului pentru ocuparea funcției de director și director adjunct în instituțiile de învățământ general aprobat prin Ordinul Ministerului Educației nr.163/2015,

DISPUN :

1. Se prelungeste concursul pentru ocuparea funcției vacante de director la grădinița de copii „Guguță,, din satul Step-Soci până la **11 decembrie 2025, ora 16.00.**
2. Anunțul și informația cu privire la condițiile de desfășurarea a concursului pentru ocuparea funcției de director la grădinița „Guguță,, vor fi publicate repetat în ziarul raional, pe panoul informațional de la sediul primăriei și pe pagina web a primăriei Step-Soci, raionul Orhei, <https://stepsoci.comuna.md/>
3. Prevederile prezentei dispoziții intră în vigoare la data emiterii și se include în Registrul de stat al actelor locale și poate fi contestată la judecătoria Orhei (adresa: str.Vasile Mahu 135, mun.Orhei) în termen de 30 zile de la data includerii în RSAL în conformitate cu prevederile Codului Administrativ al Republicii Moldova nr.116 din 19.07.2018.
4. Controlul asupra executării prezentei dispoziții mi-l asum

Primarul comunei Step-Soci



OJOG Iurie

Anunț**Cu privire la desfășurarea concursului
pentru ocuparea funcției vacante – director la grădinița „GUGUȚĂ”,
din satul Step-Soci, raionul Orhei**

Denumirea funcției vacante: Director al Grădiniței de copii "Guguță" satul Step-Soci, raionul Orhei.

Scopul general al funcției: Asigurarea aplicării prevederilor legii învățământului, a statutului cadrului didactic, a regulamentelor și instrucțiunilor elaborate de Ministerul Educației, Culturii și Cercetării sau direcțiile raionale (municipale) de învățământ în activitatea instituției pe care o conduce.

Sarcinile de bază:

1. Asigurarea activității manageriale în mod integral a grădiniței de copii „Guguță”, cu respectarea legislației în vigoare;
2. Asigurarea obiectivității în procesul de evaluarea a performanțelor profesionale;
3. Dezvoltarea carierei profesionale în instituție;
4. Instituirea sistemului organizatorico-juridic ce ține de activitatea instituției;
5. Asigurarea creării condițiilor necesare pentru fortificarea sănătății copiilor, educația și instruirea lor, efectuarea controlului asupra realizării sarcinilor programei de educație și instruire în grădiniță;
6. Este responsabil pentru rezultatele activității pedagogice, financiare și gospodărești a instituției preșcolare în fața statului și colectivului de muncă ;
7. Conduce consiliul pedagogic, organizează propagarea cunoștințelor pedagogice, psihologice și igienice pentru părinți ;-
8. Asigură respectarea legislației muncii, a regulilor ordinii interne, regimului sanitar-antiepidemic, a instrucțiunilor privind ocrotirea vieții și sănătății copiilor.
9. Răspunde pentru aplicarea planurilor de învățământ, realizarea programelor educativ-instructive.

Condițiile de participare la concurs:

La funcția dată poate candida persoana care îndeplinește următoarele condiții de bază :

- 1) deține cetățenia Republicii Moldova.
- 2) deține studii superioare de master (nivel 7 CNC) sau echivalente. În cazul candidaților la funcția de director al instituției publice de educație antepreșcolară și de învățământ preșcolar din mediul rural, după prelungirea concursului conform prevederilor pct. 62, subpct. 1) și 3), sau în situația organizării unui concurs repetat, pot fi admiși atât candidații cu studii superioare de licență (nivel 6 CNC), cât și cei cu studii medii de specialitate pedagogică (absolvenți de colegiu).

3) deține o experiență profesională de cel puțin trei ani într-o funcție de conducere sau în activitatea didactică.

4) la data expirării termenului de depunere a dosarelor, nu a împlinit vârsta de 65 ani;

5) cunoaște limba română (pentru angajare în localitățile populate de diferite grupe minoritare unde predarea se realizează în limbi materne sau în instituțiile unde limba de predare este alta decât limba română – cunoaște limba română la nivel de comunicare și limba respectivă);

6) este declarată aptă, din punct de vedere al stării sănătății, pentru exercitarea funcției, conform certificatului medical, eliberat în condițiile legii de medicul de familie;

7) nu are antecedente penale;

8) nu a fost concediată în ultimii 5 ani în temeiul art.86 alin.(1) lit.g) -r) sau destituită dintr-o funcție publică conform art. 64 alin. (1) lit. a) și b) din Legea nr. 158/2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public, în temeiul unui act incontestabil;

9) nu are interdicție de a ocupa funcții de conducere.”

Abilități: lucru în echipă, comunicarea constructivă și eficientă, operare la calculator, bun organizator.

Atitudini/Comportamente: respect față de oameni, spirit de inițiativă, creativitate, flexibilitate, disciplină, responsabilitate, perseverență, tendință spre dezvoltare profesională continuă.

Alte cerințe specifice: persoană optimistă, dedicată, calmă, cu verticalitate, elegantă, ordonată, pasionată de interacțiunea cu copiii și de dezvoltarea acestora la întregul lor potențial.

Persoanele interesate pot depune personal sau prin reprezentant/prin poștă/prin e-mail la sediul primăriei comunei Step-Soci, raionul Orhei dosarul de concurs, care trebuie să cuprindă următoarele acte obligatorii:

1) cererea de participare la concurs, al cărei model este specificat în anexa nr.1 la Regulamentul cu privire la organizarea și desfășurarea concursului... nr.163 din 23.03.2015 ;

2) copia actului de identitate;

3) copia/copiile actului/actelor de studii;

4) copia actelor ce atestă vechimea în activitatea didactică a candidatului;

5) curriculum vitae, al cărui model este specificat în anexa nr.2 la Regulamentul cu privire la organizarea și desfășurarea concursului... nr.163 din 23.03.2015

6) certificatul medical eliberat de medicul de familie ce atestă faptul că persoana este aptă din punct de vedere al sănătății pentru exercitarea funcției;

7) cazierul judiciar sau declarația pe propria răspundere;

8) declarația pe proprie răspundere privind prezentarea, la data interviului, a proiectului planului de dezvoltare al instituției pentru cinci ani (în cazul candidaților la funcția de director), a proiectului planului de dezvoltare al instituției pentru cinci ani conform domeniului de responsabilitate (în cazul candidaților la funcția de director adjunct). Pentru concursurile anunțate în ultimul trimestru al anului, proiectul planului va cuprinde perioada de 5, ani începând cu 1 ianuarie a următorului an;

9) declarația pe propria răspundere că persoana nu are interdicție de a ocupa funcții de conducere și că are o reputație ireproșabilă în sensul prevederilor pct.14, sbpct.11) din prezentul Regulament.

10) candidatul poate anexa și alte documente pe care le consideră relevante, inclusive copia/copiile actului/actelor ce confirmă gradul didactic/managerial și/sau titlul științific/științifico-didactic, recomandări, copii ale actelor care atestă formarea continuă, performanțele profesionale și manageriale demonstrate în cadrul concursurilor locale/naționale/internaționale, publicațiile didactice și științifice, statutul de expert/evaluator național/internațional etc.

Tip de angajare :

Pe o perioadă determinată, pe 5 ani.

Modalitatea de depunere a documentelor:

Prin poștă, email sau personal.

Data limită de depunere a dosarelor - **11 decembrie 2025, ora 16.00**

Persoana responsabilă de oferirea informațiilor suplimentare și de primirea documentelor :

Petcu Alla –secretar al Consiliului Local

Telefon : 069439421, 068550909

E-mail: primaria.step-soci@apl.gov.md

Adresa: MD-3547, comuna Step-Soci, raionul Orhei.

Bibliografia concursului:

- 1) Constituția Republicii Moldova;
- 2) Codul Muncii al Republicii Moldova nr. 154-XV din 28.03.2003;
- 3) Codul Educației al Republicii Moldova nr.152 din 17.07.2014;
- 4) Codul administrativ al Republicii Moldova nr. 116 din 19.07.2018;
- 5) Legea nr.270 din 23 noiembrie 2018 cu privire la sistemul unitar de salarizare in sectorul bugetar;
- 6) Hotărîrea Guvernului R.Moldova pentru punerea in aplicare a prevederilor Legii nr.270/2018 privind sistemul unitar de salarizare in sectorul bugetar Acte normative in domeniul de specialitate;
- 7) Regulamentului cu privire la organizarea și desfășurarea concursului pentru ocuparea. functiei de director și director adjunct in instituțiile de învățămînt general aprobat prin Ordinul Ministerului Educației nr.163 din 23 martie 2015.

Primăria comunei Step-Soci

Anunță prelungirea concursului pentru ocuparea funcției de **director a instituției preșcolare „Guguță,”**

Informațiile privind desfășurarea concursului sunt plasate pe panoul informațional a Primăriei comunei Step-Soci, raionul Orhei și pe pagina web www.stepsoci.comuna.md,

Termenul limită de depunere a actelor este de **11 decembrie 2025, ora 16.00.**

Informații suplimentare la telefonul: 023548554, 069439421

E-mail : primaria.step-soci@apl.gov.md