



REPUBLICA MOLDOVA  
RAIONUL ORHEI  
CONSILIUL COMUNAL STEP-SOCI  
MD 3547, r. Orhei, s.Step-Soci, Tel: +373 235 48210, 48236,  
C/f 1007601001765

e-mail: [primaria.step-soci@apl.gov.md](mailto:primaria.step-soci@apl.gov.md)

<http://www.stepsoci.comuna.md>

**PROIECT de DECIZIE nr.3.9  
din 07.04.2023**

*Cu privire la aprobarea Regulamentului  
privind aprobarea parcurusului limită al automobilului de serviciu,  
numărul abonamentelor de telefoane de  
serviciu în primăria Step-Soci ”*

În temeiul Legii privind descentralizarea administrativă nr.435/2006, în conformitate art.14 alin.2 lit.m al Legii privind administrația publică locală nr.436/2006, conform Legii cu privire la actele normative nr.100/2017, Hotărârii Guvernului nr. 1404 din 30.12.2005 privind reglementarea utilizării autoturismelor de serviciu de către autoritățile administrației publice, avînd avizul pozitiv al comisiei de specialitate economică,

**Consiliul comunal DECIDE**

1. Se aproba Regulamentul privind aprobarea parcurusului limită a automobilului de serviciu, numărul abonamentelor de telefoane de serviciu în primăria Step-Soci (Regulamentul se anexează).
2. Prezenta decizie intră în vigoare la data emiterii și se include în RSAL.
3. Controlul executării prezentei decizii revine primarului comunei Step-Soci dna JOSAN Svetlana.

**Președintele ședinței**

**Secretar al consiliului**

Semnat la data de \_\_\_\_\_

**PETCU Alla**

**PROIECT      Regulament**  
**privind aprobarea parcursului-limită al automobilului de serviciu,**  
**numărul abonamentelor de telefoane de serviciu în primăria Step-Soci**

**I. Dispoziții generale**

Prezentul Regulament este elaborat în temeiul Legii privind administrația publică locală nr.436/2006, Legii privind finanțele publice locale nr.397/2003, Hotărârii Guvernului privind reglementarea utilizării autoturismelor de serviciu de către autoritățile administrației publice nr. 1404/2005, Ordinul Ministerului Transporturilor și Gospodăriei Drumurilor cu privire la aprobarea Normelor de consum de combustibil și lubrifianți în transportul auto nr.172/2005, Hotărârea Guvernului nr. 1362/2005 cu privire la aprobarea Normativelor vizând numărul abonamentelor de telefoane de serviciu, faxuri, telefoane mobile pentru angajații autorităților administrației publice (cu excepția legăturii telefonice guvernamentale)      Regulamentul stabilește:

- parcursul - limită și norma de consum al automobilelor de serviciu de către angajații Primăriei.
- numărul abonamentelor de telefoane de serviciu, telefoane mobile pentru angajații Primăriei.

Persoanele cu funcție de demnitate publică, funcționarii publici de conducere și execuție, alte categorii de angajați vor fi asigurați cu transport, telefoane de serviciu, faxuri, telefoane mobile în limita alocațiilor aprobate pentru întreținere acestor servicii, prevăzute de prezentul Regulament.

**II. Utilizarea automobilului de serviciu. Personalul de deservire**

Conducerea automobilului din dotare se va face de către conducătorii auto care au fost angajați în acest scop sau persoana cu funcție de demnitate publică din cadrul primăriei comunei Step-Soci. Primirea-predarea autovehiculului în gestiune conducătorului auto se va face conform actului de predare-primire în strictă conformitate cu legislația Republicii Moldova. Conducătorul auto va semna un contract de răspundere materială pentru bunurile aflate în gestiune, va respecta prevederile contractului de angajare și Regulamentul Circulației Rutiere.

**III. Organizarea deplasării cu automobilul de serviciu**

Este obligatorie menținerea autovehiculelor în stare tehnică și estetică corespunzătoare. Orice defecțiune la unul din sistemele esențiale care pune în pericol siguranța circulației se va aduce la cunoștința persoanei de conducere (primarului) luându-se măsurile necesare pentru remedierea defecțiunilor sesizate. Plecarea în deplasare se va face numai după constatarea îndeplinirii tuturor condițiilor privind starea tehnică, estetică, existența tuturor actelor necesare efectuării deplasării, existența dotărilor necesare la bordul automobilului.

**IV. Evidența primară în cadrul utilizării automobilului de serviciu**

Documentul de bază privind evidențierea modului de utilizare a automobilului de serviciu este foaia de parcurs. Fiecare cursă executată va fi confirmată prin semnătură de beneficiarul cursei și își însușește corectitudinea datelor înscrise. Alimentarea autoturismelor cu carburanți se va face cu aprobare scrisă și vizată în cadrul foii de parcurs de către primar. Fiecare cantitate alimentată va fi

trecută la evidență și se va urmări cu strictețe încadrarea sumelor în limita de parcurs aprobată. (anexa nr.1, anexa nr.2) Înlocuirea pieselor defecte sau uzate se va face în baza raportului sau procesului-verbal de revizie tehnică în care se vor menționa piesele defecte și/sau uzate precum și cauza defecțiunii (accident, defect de fabricație ect.), elaborat de către întreprinderile autorizate pentru testarea reparației autovehiculelor.

#### **V. Dosarul mijlocului auto**

Dosarul mijlocului auto servește ca document de evidență a folosirii, întreținerii, reparării și utilizării mijlocului de transport de la introducerea în serviciu pînă la scoaterea din evidența contabilă. Autovehiculele care, după folosire, și-au pierdut caracteristicile tehnice necesare pot fi scoase din funcțiune, cu respectarea dispozițiilor legale.

#### **VI. Asigurarea numărului-limită al automobilelor de serviciu și a parcursului-limită anual pentru un automobil**

Primăria comunei Step-Soci va satisface necesitățile personalului de conducere cu transport de serviciu pentru îndeplinirea atribuțiilor funcționale ale acestora, în limitele alocațiilor aprobate pentru întreținerea lui. Pentru deplasarea peste hotarele Republicii a persoanelor cu funcție de conducere din cadrul Primăriei comunei Step-Soci în interes de serviciu se pune la dispoziție automobilul de serviciu din gestiunea proprie, doar cu autorizarea scrisă a primarului, cu prezentarea foii de deplasare de către solicitanți, în care va fi indicată durata deplasării.

#### **VII. Asigurarea cu telefoane/faxuri și linie mobilă angajaților autorităților administrației publice locale.**

În scopul, asigurării angajaților cu telefoane/fax/telefoane mobile de serviciu, Primăria comunei Step-Soci va suporta cheltuielile pentru plata serviciilor aferente și convorbirile telefonice de serviciu în limita alocațiilor aprobate pentru întreținerea acestora.

Numărul abonamentelor de telefoane de serviciu, faxuri, telefoane mobile pentru angajații autorităților administrației publice se aprobă conform normativelor nominalizate în Anexa nr.3.

Controlul asupra executării prezentului Regulament se pune în sarcina Primarului comunei Step-Soci, raionul Orhei.

**Anexa nr.1**  
*la Regulamentul privind aprobarea  
parcursului limită al automobilului de serviciu*

**Numărul-limită și limita de parcurs a autoturismului de serviciu din subordinea  
aparaturii primăriei comunei Step-Soci**

	Denumirea	Marca automobilului	Persoana responsabilă de exploatarea automobilului de serviciu funcția/numele	Limita Parcursului anu autoturism (mii/km)	Limita combustibilului (litri)
1.	<b>DACIA DUSTER</b>	<b>NRC 583</b>	<b>Sofer Țurcan Alexandru</b>	<b>24</b>	<b>2400</b>

**Anexa nr.2**  
*la Regulamentul privind aprobarea  
parcursului limită al automobilului de serviciu*

**Normele de consum de combustibil  
pentru automobilul Dacia Duster II**

(1598 cm<sup>3</sup>, 114 [C.P.], MT, 4x4, 2015-2018, Euro 6)

În baza Ordinului Ministerului transporturilor și gospodăriei drumurilor nr. 172 din 09-12-2005 „Cu privire la aprobarea Normelor de consum de combustibil și lubrifianți în transportul auto” **MODIFICAT OME I81 din 27.04.20, MO 112-114/08.05.2020 art.404; în vigoare 08.06.20**

**Norma de baza de consum de combustibil la 100 km de parcurs 8.8 litri Benzina**

Norma de consum de combustibil se majorează în următoarele condiții:

- funcționarea transportului auto pe timp de iarnă - **10%**;
- funcționarea transportului auto în municipii/orașe:

\*cu populația de la 250 mii- la 1,0 milion de locuitori (Chisinau) – până la **20%**;

\* până la 100 mii locuitori (orase/prasele dotate cu semafoare și alte semne rutiere de circulație)– până la **10%**.

- la utilizarea condiționerului sau instalației "control-climă" în timpul mersului automobilului - **5%** (până la 7%);

*În cazul necesității aplicării concomitente a câtorva adaosuri norma de consum de combustibil se stabilește în funcție de suma sau diferența dintre aceste două adaosuri.*

Normele de consum de combustibil se majorează în următoarele condiții:

- funcționarea transportului auto pe timp de iarnă - 10%;
- în timpul rece al anului (temperatura medie zilnică mai joasă de +5oC) la staționarea sau încălzirea automobilelor și autobuzelor (în lipsa încălzitoarelor independente), precum și la staționarea cu motorul în funcțiune în așteptarea pasagerilor (inclusiv a persoanelor bolnave, invalizilor etc.) se stabilește consumul normativ de combustibil din calculul: o oră de staționare cu motorul în funcțiune corespunde 10 km de parcurs.

**Anexa nr.3**  
*la Regulamentul privind aprobarea  
parcursului limită al automobilului de serviciu*

**Normativele vizînd numărul abonamentelor de telefoane de serviciu,  
faxuri, telefoane mobile pentru angajații primăriei comunei Step-Soci**

		Telefon fix/fax	Telefon mobil
1.	<b>Primarul</b>	<b>0235-48210</b>	
2.	<b>Secretar</b>	<b>0235-48236</b>	
3.	<b>Contabil-șef (contabilitatea)</b>	<b>0235-48554</b>	<b>1 număr (abonament)</b>
4.	<b>Inginer Cadastral</b>		
5.	<b>Perceptor fiscal</b>	<b>0235-48229</b>	
6.	<b>Grădinița "Guguță"</b>	<b>0235-48282</b>	